



Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»
(ЧОУ ПО СТЭМИ).
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н
www.technicum.info
stemi@stemi24.ru
sayanskiy@gmail.com
телефон: 8 800 222-49-06
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

№ _____
на № _____ от _____



Утверждаю:
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ
М.Н. Соболев
26 августа 2020 г.

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ЧОУ ПО СТЭМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ЧОУ ПО СТЭМИ разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, является обязательной.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции по профессии рабочего без изменения уровня образования.

2.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

2.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица, имеющие и не имеющие основного общего или среднего общего образования, в зависимости от требований, определенных программой обучения.

2.4. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.5. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях

получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6. Система переподготовки рабочих предусматривает:

- переподготовку высвобождаемых рабочих, специалистов с целью освоения рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной квалификации;
- обучение вторым или другим (смежным) профессиям.

2.7. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации и расширения их профессионального профиля или зоны обслуживания, при этом рабочие периодически совмещают работу по смежной профессии с основной.

2.8. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

2.9. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора СТЭМИ.

2.10. Зачисленные на обучение получают статус слушателей соответствующих заявок программ профессионального обучения.

2.11. Содержание и продолжительность профессионального обучения каждой профессии рабочего, определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой СТЭМИ.

2.12. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Рабочие программы профессионального обучения утверждаются директором СТЭМИ.

2.14. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

2.15. Занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором СТЭМИ.

2.16. Комплектование учебных групп осуществляется СТЭМИ.

2.17. Учебные группы могут комплектоваться по одноименным или родственным профессиям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом образования слушателей, профессионального опыта и состояния здоровья. Учебные группы формируются численностью 10-30 человек. При освоении программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих возможен зачет учебных дисциплин (профессиональных модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, смежным программам профессионального обучения.

2.18. При невозможности набора группы численностью 10 человек, формируются группы меньшей численности. В этом случае количество часов, выделяемое на изучение теоретического курса, уменьшается за счет часов на самостоятельное изучение.

2.19. Допускается также совмещение групп – мелкогрупповое обучение, когда малокомплектные группы слушателей могут быть включены в состав объединенной совмещенной группы.

2.20. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, в соответствии с потребностями заказчиков.

2.21. Профессиональное обучение может осуществляться по следующим формам обучения: очная, очно - заочная , дистанционная. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, производиться в удобное для слушателей время, на базе техникума или на предприятиях с выездом преподавателей на место. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.22. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается преподавателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно. Это может быть защита рефератов, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование и др.

3 Проведение итоговой аттестации по программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение.

3.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в СТЭМИ.

3.4. Аттестационная комиссия по программе профессионального обучения формируется из преподавателей СТЭМИ, представителей работодателей, их объединений, организаций и учреждений.

3.5. Количественный состав аттестационной комиссии определяется не более 5 (пяти) человек.

3.6. Состав – председатель и члены аттестационной комиссии утверждаются директором СТЭМИ.

3.7. Решение об итоговой оценке результатов квалификационного экзамена и о присвоении обучающимся квалификации, класса, категории, разряда, сообщаются им сразу же после окончания квалификационного испытания всеми обучающимися.

3.8. Критериями для присвоения квалификации, класса, категории, разряда, является качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии.

3.9. Решение заседания аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присвоение квалификации по рабочей профессии;
- класс;
- категория;
- разряд.

3.10. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

3.11. В случае если обучающийся не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный период.

3.12. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации, класса, категории,

разряда, обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом директора.

3.13. Обучающимся после успешной сдачи квалификационного экзамена, выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца.

3.14. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится бессрочно.